



**Омский государственный педагогический университет
Библиотека**

ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

Презентация для магистрантов и аспирантов

Омск-2025



Содержание

<u>Введение</u>	3
<u>Электронные информационно-образовательные ресурсы ОмГПУ</u>	10
— <u>Электронный каталог</u>	11
— <u>Электронная библиотека ОмГПУ</u>	13
— <u>Электронные библиотечные системы</u>	15
— <u>Полнотекстовые базы данных</u>	29
<u>Электронные ресурсы для ученых</u>	32
— <u>Библиотеки России</u>	32
— <u>Российские социальные сети ученых</u>	33
— <u>Зарубежные социальные сети ученых</u>	34
<u>Работа с научной информацией</u>	35
— <u>Виды документов</u>	36
— <u>Аналитико-синтетическая переработка информации</u>	42
— <u>Составление списка литературы</u>	65
— <u>Оформление библиографических ссылок</u>	68



Введение

В современном мире, как в реальной, так и в виртуальной среде ежедневно появляется огромное количество новой информации, и вместе с ней растет объем и уровень сложности её поиска, сбора, обработки, анализа. Поэтому сегодня жизненно необходимым становится умение ориентироваться в информационном потоке, используя при этом различные информационные ресурсы и методики поиска.

Информационная культура – умение целенаправленно работать с информацией и использовать для ее получения, обработки и передачи компьютерные информационные технологии, современные технические средства и методы.

Основная **цель** презентации – содействовать формированию информационной грамотности обучающихся, освоению ими знаний и умений рационального поиска, отбора, учета, анализа, обработки и использования информации для самообеспечения образовательной деятельности.



Понятие информации

Информация (лат. informatio – разъяснение, изложение) – это данные, уменьшающие неопределенность, неполноту знаний об объектах, процессах и явлениях окружающего мира.

Информация (в информатике) – это осознанные сведения об окружающем мире, которые являются объектом хранения, преобразования, передачи и использования.

Информация (в физике) – это неотъемлемое свойство всех существующих элементов и систем, выражающая их смысл существования и сама существующая вечно.

Информация (в обиходе) – любые данные или сведения, которые кого-либо интересуют.

Дезинформация – способ манипулирования информацией, введение кого-либо в заблуждение путём предоставления неполной информации или полной, но уже не нужной информации, или полной, но не в нужной области, искажения контекста, искажения части информации.



Информация не существует в «безвоздушном пространстве», она существует в мире объективно, она воплощена в конкретные объекты, реализованные на каких-либо носителях, но она имеет и свою субъективную составляющую.

Объект информации - объективно существующий результат информационной деятельности, информационный продукт.

Информационный продукт – совокупность данных, сформированная производителем для реального или потенциального распространения.



Информация имеет определенные **функции**. Основными из них являются:

1. Познавательная – получение новой информации. Функция реализуется в основном через такие этапы обращения информации, как:

- **ее синтез** (производство);
- **представление**;
- **хранение** (передача во времени);
- **восприятие** (потребление).

2. Коммуникативная – функция общения людей, реализуемая через такие этапы обращения информации, как:

- **передача** (в пространстве);
- **распределение**.

3. Управленческая – формирование целесообразного поведения управляемой системы, получающей информацию. Эта функция информации неразрывно связана с познавательной и коммуникативной и реализуется через все основные этапы обращения, включая обработку.



Последовательность действий, выполняемых с информацией, называют информационным процессом

Основными информационными процессами являются:

- **сбор** (восприятие) информации;
- **подготовка** (преобразование) информации;
- **передача** информации;
- **обработка** (преобразование) информации;
- **хранение** информации;
- **отображение** (воспроизведение) информации.



Свойства информации

Актуальность – свойство информации сохранять ценность для потребителя в течение времени, т. е. не подвергаться «моральному» старению.

Полнота – свойство информации, характеризуемое мерой достаточности для решения определенных задач. Полнота информации означает, что она обеспечивает принятие правильного (оптимального) решения. Оценивается относительно вполне определенной задачи или группы задач.

Адекватность – свойство, заключающееся в соответствии содержательной информации состоянию объекта. Нарушение идентичности связано с техническим старением информации, при котором происходит расхождение реальных признаков объектов и тех же признаков, отображенных в информации.



Сохранность – свойство информации, характеризуемое степенью готовности определенных информационных массивов к целевому применению и определяемое способностью контроля и защиты информации обеспечить постоянное наличие и своевременное предоставление информационного массива, необходимых для автоматизированного решения целевых и функциональных задач системы.

Достоверность – свойство информации, характеризуемое степенью соответствия реальных информационных единиц их истинному значению. Требуемый уровень достоверности информации достигается путем внедрения методов контроля и защиты информации на всех стадиях ее переработки, повышения надежности комплекса технических и программных средств информационной системы, а также административно-организационными мерами.



Электронные информационно-образовательные ресурсы ОмГПУ

Электронные информационно-образовательные ресурсы являются составной частью информационно-образовательной среды вуза (Положение об ЭИОС ОмГПУ, приказ №01-08/4 от 01.02.2019, п.4.1.4)
<http://omgpu.ru/elektronnaya-informacionno-obrazovatel'naya-sreda>

Электронные информационно-образовательные ресурсы ОмГПУ включают:

- **электронный каталог библиотеки ОмГПУ**
- **электронную библиотеку ОмГПУ**
- **электронные библиотечные системы**
- **полнотекстовые базы данных**



1. Электронный каталог (ЭК) библиотеки ОмГПУ

<http://libc.omgpu.ru/>

Версия сайта для слабовидящих
ОмГПУ - Электронный каталог библиотеки

Вход



Омский государственный педагогический университет

Электронный каталог библиотеки

База данных: IBIS - Книги

Чтобы слово было найдено в точности в том виде, как указано, заключите его в двойные кавычки. Например: "Соколов"

Я ищу:

Предлоги, инициалы и знаки препинания можно не вводить

Дополнительные параметры поиска

Автор

Заглавие

Тематика

Вид издания

Год издания с по

Дата поступления с по

Наличие полного текста

Коллекция

Дополнительные возможности



ЭЖ библиотеки ОмГПУ

- Совмещает в себе функции генерального, алфавитного, систематического, топографического и предметного каталогов, систематической картотеки статей, алфавитно-предметного указателя
- Отражает весь фонд документов библиотеки
- Работает в режиме реального времени
- Обладает возможностью многоаспектного «сквозного» поиска по всем базам
- Обладает возможностью сохранения и печати результатов поиска



2. Электронная библиотека (ЭБ) ОмГПУ

<http://lib.omgpu.ru/>



 Главная

 Описание электронной библиотеки

Электронная библиотека Омского государственного педагогического университета

16+

Базы данных

База полнотекстовых документов - стандартный поиск

Вид поиска



База полнотекстовых документов

Стандартный 

Расширенный 

Профессиональный 

По словарю 

Формулировка запроса

Поиск

Правила составления запроса при поиске ?

В режиме полнотекстового поиска допустима формулировка запроса в произвольной форме. Тем не менее:

- Избежать информационного шума можно только при вводе специфических терминов, однозначно идентифицирующих тему.
- Эффективным вспомогательным средством поиска может служить отбор похожих документов. Для того чтобы его выполнить нужно выбрать наиболее соответствующую запросу запись и перейти по гиперссылке «Найти похожие».
- Чтобы слово было найдено в точности в том виде, как указано, заключите его в двойные кавычки. Например: "Соколов"



ЭБ ОмГПУ

- Отражает фонд документов, изданных в ОмГПУ для обеспечения научного и учебного процессов
- Работает в режиме реального времени
- Обладает возможностью многоаспектного поиска по элементам библиографического описания и их сочетанию
- Обладает возможностью сохранения и печати результатов поиска и полных текстов
- Чтение полных текстов доступно по логину-паролю Образовательного портала ОмГПУ



3. Электронные библиотечные системы

3.1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART

<http://www.iprbookshop.ru/>

ПОДГОТОВКА К АККРЕДИТАЦИОННОМУ МОНИТОРИНГУ

поможем выполнить 5 из 8 критериев аккредитационного показателя АП2

IPR SMART —

МИР ТВОИХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЗНАНИЙ

Введите наименование издания...

ИЗДАНИЯ ЖУРНАЛЫ АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ВИДЫ ОБУЧЕНИЯ



Цифровой образовательный ресурс IPR SMART



- Это новый продукт компании, который включает в себя традиционную цифровую библиотеку и специальные инструменты для образования.
- IPR SMART — гибкий, интегрируемый в университетскую экосистему ресурс позволяет выстраивать индивидуальные образовательные траектории, на основе библиотечных рекомендаций и прочих сервисов — осваивать новые компетенции, преподавателям — гибко и эффективно формировать рабочие программы дисциплин и списки литературы.



Цифровая библиотека IPR SMART

- Уникальная политематическая полнотекстовая база данных, отвечающая всем современным требованиям;
- Наиболее эффективный и экономичный метод комплектования для библиотек;
- Безбарьерный доступ к неограниченному объему знаний для студентов;
- Все необходимые материалы и сервисы для преподавателей;
- Простая интеграция в единую информационную образовательную среду учебного заведения;
- Обладает возможностью интуитивного поиска и поиска по элементам библиографического описания;
- В личном кабинете после авторизации предоставлена возможность сохранения результатов поиска и формирования «книжной полки».
- Чтение полных текстов **без авторизации** возможно с компьютеров сети вуза
- Чтение полных текстов с домашних компьютеров и других устройств возможно после авторизации.

IPR SMART В ЦИФРАХ

3 000 000+ студентов

№ 1

Библиотека
для обучения
по 58 УГСН

100 000+

преподавателей

350+

университетов

1000+

новинок
ежемесячно
и бесплатно

75 700+

учебной
и научной
литературы

40 000+

эксклюзивных
изданий

12 000+

изданий,
выпущенных
нами

* данные на июль 2025 г.



3.2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)

<https://icdlib.nspu.ru/>



Новые поступления



Куприна, Н. Г.

Организация исследовательской деятельности школьников на материале художественной культуры Урала: практикум по дисциплине "Организация исследовательской деятельности в системе дополнительного образования": учебное пособие для студентов педагогического вуза / Н. Г. Куприна, А. А. Медведева; Уральский государственный педагогический университет. - Екатеринбург: УрГПУ, 2021. - 91 с. - Библиогр.: с. 55-56. - ISBN 978-5-7186-1759-7. - Текст: электронный



Кириллова, Н. Б.

Аудиовизуальное творчество: учебное пособие / Н. Б. Кириллова; Уральский федеральный университет, Уральский гуманитарный институт, Институт образовательных стратегий. - Екатеринбург: УрГПУ, 2021. - 145 с. - Библиогр.: с. 97-99. - Словарь: с. 101-142. - ISBN 978-5-7186-1783-2. - Текст: электронный

[Подробнее об издании >](#)

МЭБ Межвузовская
Электронная
Библиотека

Разделы

- Общие сведения
- Сводный электронный каталог
- Коллекция «История образования в Сибири»
- Участники МЭБ
- Документы
- Заседания координационного совета
- Статистика
 - Укрупнённые группы специальностей и направлений
 - Документы с истекающим сроком договора
 - Удалённые документы
- Регистрация
- Войти

Организация

Омский государственный педагогический университет
Ваш IP: 176.62.69.82



3.3. Национальная электронная библиотека (НЭБ)

<https://rusneb.ru/>

Книжные памятники

Свет

Обратная связь

Добавить в закладки

Версия для слабовидящих

Войти

НЭБ Национальная электронная библиотека



Откройте для себя более 5 млн цифровых копий документов из российских библиотечных и архивных фондов!

Национальная электронная библиотека (НЭБ) — федеральная государственная информационная система, создаваемая Министерством культуры Российской Федерации при участии крупнейших библиотек, музеев, архивов, издателей и других правообладателей. [Подробнее о системе](#)

🔍 Автор, название, ключевые слова



Найти



Историческая пресса в НЭБ

Ретроспективная подборка периодики в удобном формате

[Подробнее >](#)





3.4. ЭБС «Юрайт». Коллекция по подписке и в свободном доступе

<https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup>



08 июля 2025
активны на платформе

49 775 +25
Преподавателей

633 615 -19
Студентов

Версия для слабовидящих



Вход / Регистрация



Каталог

Как купить

Преподавателям

Студентам

Учебным заведениям

Обучение преподавателей

Новости

Помощь



Поиск

Добро пожаловать!

Регистрация на платформе

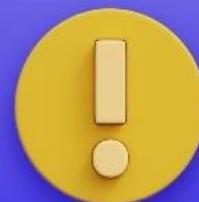
1 минута –
1000 возможностей!



Регистрация

Доступ к подписке учебного заведения

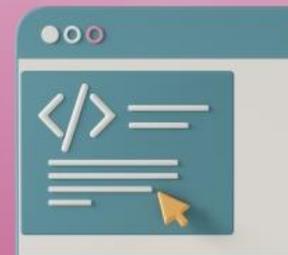
Простые способы
подключиться



ОПРОС

Нам важно, как вам удобно

Пройди короткий опрос – это займёт меньше минуты



8 338 курсов и 11 497 учебников по 100 457 дисциплинам

расширенный поиск

поиск по дисциплинам

Книги

Введите название или имя автора

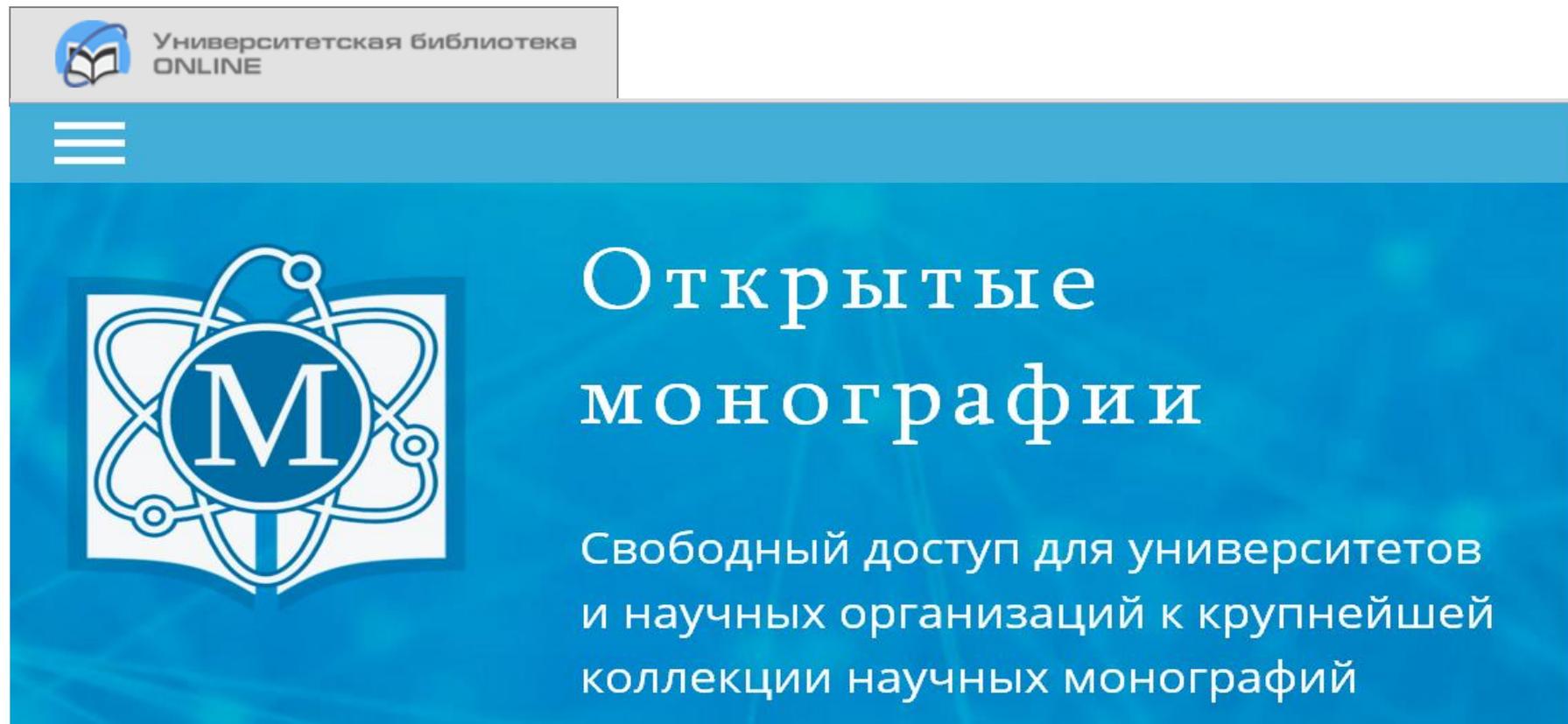
Искать

искать в тексте



3.5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Проект «Открытые монографии»

<https://biblioclub.ru/land/monographs/index.html>



Университетская библиотека
ONLINE

Открытые
монографии

Свободный доступ для университетов
и научных организаций к крупнейшей
коллекции научных монографий

- Доступ к монографиям возможен с любых устройств, подключенных к сети ОмГПУ.



3.6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Znanium». Коллекция Open Access

<https://znanium.com/collections/basic/803/documents>

znanium.com
электронно-библиотечная система

299 дней до окончания доступа Регистрация / Вход (IP:185.18.113.190)

МОЙ ZNANIUM **КАТАЛОГ** **КОЛЛЕКЦИИ** **О ПРОЕКТЕ** **ЦЕНЫ** **СПРАВКА** **ВЕБИНАРЫ**

В подписках Поиск по документам, издательствам, авторам, аффилиациям авторов, периодике, классификаторам **Найти**

Расширенный поиск

**Вы – автор?
Подайте заявку
на публикацию!**
НИЦ ИНФРА-М издает научные журналы различной тематики

Подать заявку

**Подать заявку на книгу
в библиотеку? Проще простого!**
Сервис «Заявка в библиотеку» в личном кабинете ЭБС Znanium для преподавателя.

**Как работать
в ЭБС Znanium?**
Легко! Полезные функции в инструкциях!



3.7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Лань»

<https://e.lanbook.com/>

КНИГИ

ЖУРНАЛЫ

ВКР

КУРСЫ

Самотестирование

Тур



Ваш IP: 77.221.196.54
Омский государственный
педагогический
университет (ОмГПУ)

Войти



ЛАНЬ
ЭЛЕКТРОННО-
БИБЛИОТЕЧНАЯ
СИСТЕМА



Поиск по системе. Например: Органическая химия





3.8. Президентская библиотека

<https://www.prilib.ru/>



ПРЕЗИДЕНТСКАЯ
БИБЛИОТЕКА



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Коллекции

Каталог фондов

Поиск

ТВ канал

Войти

Ru



ВТОРАЯ МИРОВАЯ ВОЙНА

в архивных документах

КОМПЛЕКС ОЦИФРОВАННЫХ
АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ,
КИНО- И ФОТОМАТЕРИАЛОВ



Введите название книги, документа или автора



Расширенный поиск

Например: освоение Сибири, Лаврентьевская летопись, Конституция России

Коллекции

Российский народ	Территория России	Русский язык	Государственная власть

Актуальный документ

Калашников Г. В. Символы президентской власти: видеолекция. СПб., 2014
15 февраля 1994 г. - введен Штандарт Президента Российской Федерации



prlib.ru

ЧЕТЫРЕ

базовые коллекции

РОССИЙСКИЙ НАРОД
ТЕРРИТОРИЯ РОССИИ
РУССКИЙ ЯЗЫК
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВЛАСТЬ



Российский народ



Территория России



Русский язык



Государственная власть

**Более 100 тематических
коллекций**
**Более 550 000 единиц
хранения**

- **События**
- **Темы**
- **Персоны**
- **Регионы России**
- **Россия и страны мира**
- **Типо-видовые коллекции**
- **Периодические издания**
- **Авторефераты диссертаций**
- **Учебные издания**
- ***Все коллекции (от А до Я)***



Центр удалённого доступа в библиотеке ОмГПУ

- 20 рабочих мест в читальном зале – набережная Тухачевского, д.14, каб. 146.
- 10 рабочих мест в читальном зале на улице Партизанская, д. 4-а, каб. 202-а.
- В браузере АРМ установлена закладка для быстрого доступа к сайту Президентской библиотеки.
- Вход для пользователей **по единому логину и паролю**, который находится на компьютерах с эмблемой Президентской библиотеки.
- Доступ к закрытому контенту Президентской библиотеки.

omgpu1

.....

Войти

vk

Регистрация
Забыли пароль?



Полнотекстовые базы данных

В рамках сотрудничества с Центром Научной Информации "НЭИКОН" доступен [архив полнотекстовых научных журналов](#) (доступ с IP-адреса вуза):

- [Annual Reviews](#) – журналы (ежегодники) с 1936 по 2006 год
- [Cambridge University Press](#) – журналы с 1827 по 2012 год
- [IOP Publishing](#) – журналы с 1874 по 2000 год
- [Oxford University Press](#) – журналы с 1849 по 2012 год
- [Nature Publishing Group](#) журнал Nature с 1869 по 2011 год
- [Royal Society of Chemistry](#) - журналы с 1841 по 2012 год
- [SAGE Publications](#) – журналы с 1890 по 2011 год
- [Taylor and Francis](#) - журналы с 1798 по 2012 год
- [The American Association for the Advancement of Science](#) – журнал Science с 1880 по 1996 год
- [Wiley \(American Geophysical Union\)](#) – журналы с 1990 по 1996 год



В рамках централизованной (национальной) подписки ОмГПУ предоставлен доступ к научным информационным ресурсам до 31.12.2050 г.

- [Коллекция журналов Математического института им. В.А. Стеклова Российской академии наук](#) (архив за 2022-2025 г.)
 - [Известия Российской академии наук. Серия математическая](#)
 - [Математический сборник](#)
 - [Успехи математических наук](#)
- [Коллекция журналов Российской академии наук на платформе РЦНИ](#) (архив за 2023-2024 г.). Список доступных изданий: [Скачать](#)
- Ресурсы издательства Springer Nature:
 - [Базы данных Springer eBooks Collections](#) (до 31.12.2030 г.)
 - [Полнотекстовые коллекции журналов Physical Sciences & Engineering Package; Life Sciences Package; Social Sciences Package](#) и базы данных Springer Nature
- [Полнотекстовая коллекция журналов Wiley Journals Database](#)



Периодические издания в полнотекстовых базах данных (доступ с IP-адреса вуза):

- [Коллекция из 18 журналов в базе данных «East View»](#)
- [Научная библиотека Elibrary.ru](#) (коллекция ОмГПУ - [64 российских журнала](#) ; [журналы Российской академии наук](#) ; [журналы издательства «Наука»](#))
- [Электронная библиотечная система Руконт](#) (коллекция ОмГПУ из 12 журналов):
[Биология в школе](#) , [Вопросы литературы](#) , [Воспитание и обучение детей с нарушениями развития](#) , [Воспитание школьников](#) , [География в школе](#) , [Дефектология](#) , [Дошкольник. Методика и практика воспитания и обучения](#) , [Информатика в школе](#) , [Информатика и образование](#) , [Математика в школе](#) , [Русская словесность \(с разделом "Русский язык и литература для школьников"\)](#), [Физика в школе \(с разделом "Астрономия"\)](#)



Библиотеки России:

- [Российская государственная библиотека;](#)
- [Российская национальная библиотека;](#)
- [Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского;](#)
- [Научная педагогическая электронная библиотека](#)
- [Библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино;](#)
- [Государственная публичная историческая библиотека;](#)
- [Государственная публичная научно-техническая библиотека \(ГПНТБ\);](#)
- [БЕН РАН;](#)
- [Государственная центральная научная медицинская библиотека.](#)
- [Научная электронная библиотека КиберЛенинка](#)
- [Президентская библиотека](#)



Российские социальные сети ученых:

scientbook.com/ - свободная информационная площадка научного общения, представления результатов исследований, общения учителей и учеников. Зарегистрировавшись, Вы можете публиковать собственные авторские материалы, которые будут проходить предварительную процедуру рецензирования и автоматически переводится на английский язык.

socionet.ru/ - научно-образовательная социальная сеть. У членов сети есть возможность задания связей между материалами и визуализации данной сети связей.

www.molbiol.ru/ – интернет-территория для тех, кто профессионально связан с биологией или молекулярной биологией.

www.nature.web.ru/ - научно-образовательная информационная система создана усилиями РОО «Мир науки и культуры» и МГУ им. М.В. Ломоносова. Активно публикуются новости мира науки.

www.russian-scientists.ru - научное сообщество «Ученые России» обеспечивает информационное поле для научных контактов ученых и специалистов, работающих в различных областях науки и техники.

www.scipeople.ru – российская научная сеть предназначена для ученых, аспирантов, студентов, интересующихся наукой. Разделы: найти ученых, научные области, проекты, организации, работа, курсы, гранты, группы, научные журналы.



Зарубежные социальные сети ученых:

duraspace.org/vivo/ - сеть учёных, созданная на основе семантического веб-приложения. Все данные в ней имеют свои собственные URI, связаны между собой.

loop.frontiersin.org/ - первая исследовательская сеть, доступная для интеграции во все журналы и академические веб-сайты. Академические профили Loop интегрированы в Nature.com и серии журналов Frontiers.

www.academia.edu - ресурс для распространения собственных исследований, а также для поиска ученых и исследователей со схожими интересами. Сервис сочетает функционал социальных сетей и сервисов для микроблоггинга типа Twitter.

www.citeulike.org - бесплатный сервис, позволяющий хранить, организовывать и распространять научные статьи различной тематики. Социальная сеть учёных на основе их публикаций.

www.cs2n.org/ (Computer Science Student Network) - Проект ставит своей задачей увеличить число студентов, занимающихся компьютерными технологиями, инженерией и высшей математикой. Ресурс предлагает курсы и отдельные занятия по разным дисциплинам, которые можно найти в разделе Activities. Большинство из них — бесплатные, и анонсы доступны для незарегистрированных пользователей.



Работа с научной информацией

Научная информация – получаемая в процессе познания логическая информация, которая адекватно отображает закономерности объективного мира и используется в общественно-исторической практике.

Под **«источником научной информации»** понимается документ, содержащий какое-либо сообщение.

Документ – это зафиксированная на носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать (ГОСТ Р 7.0.8-2013). Документы делятся на первичные и вторичные.



Виды документов

Первичные документы – документы, содержащие новые научные сведения.

Первичные документы делятся на:

1. **Опубликованные** – документы, которые проходят тиражирование и официальную регистрацию.
 - а) *непериодические*: книги, брошюры, монографии, сборники, материалы конференций, официальные издания и т. д.;
 - б) *периодические издания*: журналы и газеты;
 - в) *продолжающиеся издания*: бюллетени, труды, ученые записки.



2. Неопубликованные – документы, не рассчитанные на широкое распространение. Они представляют научный интерес для узкого круга специалистов, и публикация их в традиционных журналах нецелесообразна (диссертации, отчеты о научно-исследовательских работах, депонированные рукописи).

3. Непубликуемые – документы, необходимые для принятия конкретных управленческих решений.

Каналами распространения первичных документов служат различные виды изданий.

Издание – произведение печати, полиграфически оформленное, прошедшее регистрационно-издательскую обработку, имеющее выходные данные.



Вторичные документы содержат **только**

сведения о первичных документах.

Они выполняют следующие *функции*:

- оперативно оповещают о появлении первичных документов;
- в сжатом виде излагают их основное содержание в виде библиографической записи, аннотации, реферата или обзора.

Вторичные документы делятся на:

1. Информационные издания (служат для поиска информации по конкретной теме или отрасли):

- а) библиографические издания;
- б) реферативные издания.

2. Справочную литературу: энциклопедии, словари, справочники.

3. Каталоги и картотеки (присутствуют только библиографические записи).



Наиболее распространенные виды изданий

1. Учебные издания:

а) *учебник* - издание, где систематически излагаются знания в определенной области с учетом возраста и уровня подготовки аудитории, и которое используется в образовательных целях;

б) *учебное пособие* - в отличие от учебника, максимально охватывающего всю дисциплину, учебное пособие может концентрироваться на определенных разделах, а также содержать разные мнения по той или иной проблеме. Учебное пособие является вспомогательным, а не обязательным образовательным инструментом;

в) *курс лекций* - авторская работа, отражающая собственную позицию автора;

г) *методическое пособие* - издание, предназначенное в помощь педагогам для практического применения на практике, в котором основной упор делается на методику преподавания.



2. *Научные издания:*

а) *монография* – научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам;

б) *сборник научных трудов* – сборник, содержащий исследовательские материалы (статьи) научных учреждений, учебных заведений или обществ;

в) *материалы конференций* – неперIODический сборник, содержащий итоги конференции в виде докладов, рекомендаций, решений;

г) *диссертация* – научная работа, которая дает право на получение ученой степени и является важным источником научной информации;

д) *автореферат диссертации* – научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени.



3. *Справочные издания:*

- а) *энциклопедия* содержит краткую справочную научную информацию в виде статей, расположенных в алфавитном порядке. Бывают универсальные (сведения по всем отраслям знания) и отраслевые энциклопедии (сведения по одной отрасли знания, например, «Экономическая энциклопедия», «Философская энциклопедия» и т. д.);
- б) *справочник* – справочное издание, носящее прикладной, практический характер, имеющее систематическую структуру или построенное по алфавиту заглавий статей (по целевому назначению различают: научный, массово-политический, производственно-практический, учебный, популярный и бытовой справочники);
- в) *словарь* – справочное издание, содержащее собрание слов (или морфем, словосочетаний, идиом и т. д.), расположенных по определенному принципу, и дающее сведения об их значениях, употреблении, происхождении, переводе на др. язык и т. п. (лингвистические словари) или информацию о понятиях и предметах, ими обозначаемых, о деятелях в каких-либо областях науки, культуры и др.



Аналитико-синтетическая переработка информации

Аналитико-синтетическая переработка (АСП) - преобразование текста (документа) в процессе его анализа и извлечение необходимой информации, а также оценка, сопоставление, обобщение (синтеза) и предоставление информации в виде, соответствующем запросу (потребности).

Основные виды аналитико-синтетической переработки информации:

1. библиографическое описание;
2. индексирование;
3. аннотирование;
4. реферирование;
5. конспектирование;
6. рецензирование;
7. обзорно-аналитическая деятельность.



1. Библиографическое описание

Библиографическое описание (БО) – совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, приведённых по определённым правилам, необходимых и достаточных для общей характеристики и идентификации документа.

Стандарты, регламентирующие состав и структуры БО:

ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.



Краткая схема библиографического описания

Заголовок описания. Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания : Издательство, дата издания. – Объем. – (Серия). – Международный стандартный номер. – Вид содержания.

Заголовок – фамилия и инициалы автора.

Основным заглавием является заглавие книги, а **сведением, относящимся к заглавию** – пояснение жанра, типа издания, например, сборник статей, учебное пособие и т.п.

Сведения об ответственности – это сведения о соавторах, переводчиках, редакторах и/или о той организации, которая принимает на себя ответственность за данную публикацию.

Сведения об издании – включает качественную и количественную характеристику документа – переработанное, стереотипное, 2-е и т.п.

Место издание – название города, например, Москва.

Издательство – название издательства без кавычек, например, Академия.

Дата – для книги означает год издания.

Объем – количество страниц в книге.

Серия – содержит заглавие серии, выпуском которой является издание, например, Жизнь замечательных людей (*приводится, если известно*)

Международный стандартный номер – ISBN, DOI, и др. (*приводится, если известно*)

Вид содержания (отражает основной вид информации, имеющейся в ресурсе; обозначение для печатных изданий - Текст : *непосредственный*) - *условно-обязательный элемент.*



Примеры БО:

Мезенцева, О. В. Из истории гидрологических исследований прогнозирования весенних половодий на реках Западно-Сибирской равнины / О. В. Мезенцева, Н. П. Волковская // Естественные науки и экология : ежегодник : межвузовский сборник научных трудов. - Омск : Изд-во ОмГПУ, 2019. - Вып. 23. - С. 147-153.

Наумов, В. Н. Поведение потребителей : учебное пособие / В. Н. Наумов. - Москва : Инфра-М, 2019. - 247 с.

Организационная культура опорного университета : монография / В. М. Федоров, О. В. Михалев, И. П. Геращенко, О. П. Ковалева ; редактор Г. Н. Орлов. - Омск : Изд-во ОмГПУ, 2019. - 176 с.

Английский язык для аспирантов : учебное пособие / Т. С. Бочкарева, Е. В. Дмитриева, Н. В. Иноземцева [и др.] ; Оренбургский государственный университет. - Оренбург : Изд-во ОГУ, ЭБС АСВ, 2017. - 109 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71263.html> (дата обращения: 22.02.2024). - Режим доступа: по подписке ОмГПУ.



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА САЙТЕ БИБЛИОТЕКИ ОмГПУ

- Библиографическое описание документа:
методические рекомендации
- Краткая схема библиографического
описания
- Презентация "Библиографическое
описание"



2. Индексирование

Индексирование - процесс перевода содержания документов и запросов с естественного языка на информационно-поисковый язык (ИПЯ).

Виды индексирования:

- классификационное;
- предметизационное;
- фактографическое.

Классификационное индексирование

Классификация (систематизация) – вид индексирования, при котором содержание документа и (или) запроса выражено классификационными индексами в соответствии с правилами какого-либо классификационного ИПЯ (классификационной системы).



Процесс классификации (систематизации) представляет собой распределение документов по отраслям знаний. Внутри каждой отрасли происходит детализация по менее крупным, но уже расположенными в логически обоснованной последовательности наукам и областям практической деятельности.

Например:

арифметика, алгебра, геометрия – математические науки, а ботаника, зоология – биологические. Оба названных класса входят в более крупный блок – естественные науки.

Классификационные системы:

- Универсальная десятичная классификация (УДК)
- Библиотечно-библиографическая классификация (ББК)



Предметизационное индексирование

Предметизация – вид индексирования, при котором содержание документа и (или) запроса выражено с помощью алфавитного перечня лексических единиц, называемых **предметными рубриками**.

В качестве предметных рубрик используются **слова, словосочетания** естественного языка.

Предметизационный принцип индексирования обеспечивает возможность организации **информационного поиска по алфавитному признаку**.

Фактографическое индексирование

Фактографическое индексирование, предусматривает отражение в поисковом образе документа **конкретных сведений (фактов)**.



3. Аннотирование

Аннотирование – подготовка краткой характеристики документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей.

Аннотация представляет собой краткое, обобщенное описание текста книги, статьи. При этом аннотация лишь перечисляет вопросы, освещенные в первоисточнике, и не раскрывает самого содержания этих вопросов. Аннотация отвечает на вопрос: «О чем говорится в первичном тексте?» Таким образом, аннотация лишь дает представление о главной теме и перечне вопросов, затрагиваемых в тексте первоисточника, помогая осуществлять поиск и отбор необходимой информации.



- **По цели написания аннотации принято делить на две группы:**

1. *информационные аннотации* ориентированы исключительно на передачу сведений о тексте
2. *рекомендательные аннотации*, помимо информации, содержат советы для практического применения

- **В зависимости от того, кем составлена аннотация, аннотации делятся на:**

1. *Авторские аннотации* составляются самими авторами документа, они иногда практикуются в издательствах в качестве обязательного требования к посылаемому в издательство тексту.
2. *Издательские аннотации* создаются специальными работниками в издательстве, издающем документ. В отечественных книгах они, чаще всего, помещаются либо на обороте титульного листа, либо в конце книги.
3. Для нужд создания вторичных источников информации, прежде всего, для создания библиографических указателей, используются *аннотации, составленные библиографом.*



Примерный план аннотации

1. Автор, наименование работы.
2. Кому она может быть интересна.
3. В этой статье рассмотрено...
4. Особенности работы...
5. Автор считает, уделяет внимание...
6. Сделаны следующие выводы...

Рекомендуемый объем аннотации – не более 500 символов (около 5-6 коротких предложений).



Рекомендации при написании аннотации

1. В первую очередь, нужно максимально точно выделить и сформулировать ключевую мысль работы. Необходимо взять только наиболее важные моменты и отразить их в тексте характеристики.
2. Аннотация должна быть написана понятным языком, без специфических, узких выражений и определений. Она должна легко читаться и восприниматься на слух.
3. Крайне нежелательно размещать в аннотации таблицы, списки и другие элементы оформления.
4. Не нужно писать общие фразы, не имеющие никакой смысловой нагрузки.
5. Использование некоторых стандартных фраз вполне допустимо при написании аннотации, например, «Целью статьи является исследование...», «Автор уделяет особое внимание...» и др.
6. Итоги работы необходимо описать максимально информативно и точно.



4. Реферирование

Реферирование – это формализованный метод свертывания информации, в результате которого на естественном языке дается краткая характеристика документа с точки зрения назначения, содержания, формы и других особенностей.

Реферат — это краткое изложение содержания документа или его части, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с документом и определения целесообразности обращения к нему.

Средний объем текста реферата составляет 850 печатных знаков.



○ **Различают несколько видов рефератов в зависимости от полноты изложения информации первоисточника, их количества и цели референта:**

1. *реферат-описание* (информативный реферат), существующий в двух разновидностях: а) *монографический реферат* (отражает содержание какой-то одной работы); б) *реферат-обзор* (описывает содержание нескольких работ сразу, т. е. охватывает несколько первичных текстов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу)
2. *реферат-резюме* (приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста)
3. *реферат-доклад* (дает анализ информации, приведенной в первоисточниках, и объективную оценку состояния проблемы)
4. *реферат-конспект* (содержит в обобщенном виде фактографическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, о полученных результатах и возможностях применения).

□ **Кроме того, рефераты делят на:**

1. *Продуктивные рефераты* предполагают творческое (критическое) осмысление рассматриваемой научной литературы. К данному разряду относятся, например, реферат-обзор и реферат-доклад.
2. *Репродуктивные рефераты* воспроизводят содержание первичного текста в сокращённом виде. К данному разряду относятся, например, реферат-конспект и реферат-резюме.



Требования к написанию реферата

- Информативность, полнота изложения;
- Объективность, неискажённое фиксирование всех положений первичного текста;
- Корректность в оценке материала;
- Реферат не должен превращаться в "ползание" по тексту. Цель реферирования - создать "текст о тексте";
- Нельзя допускать орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки, нечеткие формулировки
- Следует избегать связок типа: *в 1 абзаце, во 2 абзаце*, и т.д., а также "скрепов" типа «*далее автор отмечает...*»;
- Если приводятся высказывания авторов, то нужно сделать сноску с пометкой на название литературы и ее составителя. Обильное цитирование превращает реферат в конспект;
- Реферат может содержать оценочные элементы (*нельзя не согласиться, автор удачно иллюстрирует*, и др.);
- Для написания реферата следует брать современные издания, возраст которых не превышает 5 лет.



Этапы реферирования

- *Процесс реферирования, или создания реферата, состоит из трёх этапов:*
 - предварительная работа (чтение и анализ материала);
 - составление реферата (синтез, обобщение нового);
 - составление списка используемой литературы, по которому определяется уровень библиографической культуры референта.

Структура реферата

1. Титульный лист (оформляется в соответствии с требованиями учебного заведения).
2. Содержание, где прописываются все главы и номера страниц, на которых они расположены.
3. Введение (указываются цели, задачи, актуальность выбранной темы).
4. Основная часть (излагается материал по теме).
5. Заключительная часть (прописываются выводы, сравнения, высказывается точка зрения на рассматриваемую проблему).
6. Справочный аппарат (список литературы, изученные источники).
7. Приложения (если таковые имеются).



5. Конспектирование

Конспектирование — процесс осмысленной переработки текста, аудио- и видеоматериала с целью улучшить запоминание информации.

Конспект — систематическая, имеющая логически взаимосвязанную структуру, краткая запись фактических данных, не предназначенная для публикации.

Ориентировочно размер конспекта не превышает 1/8 от оригинала текста.

Конспекты нужны для того, чтобы легче было запомнить текст; помогает создать структурную или понятийную модель проблемы, а также накопить информацию для некой более объёмной работы (написания доклада, курсовой, диссертации).



Разновидности конспектов:

- **плановые, в том числе схематичный плановый** (очень хорошо подходит тем, кто должен записывать большое количество информации. Плановый конспект помогает структурировать ее и быстрее анализировать)
- **текстуальные** (включают в себя цитаты и тезисы)
- **свободные** (представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов; часть его текста может быть снабжена планом.
- **графические** (представляют собой графический материал, причем суть данных конспектов состоит в том, чтобы изобразить полученную информацию именно графическим способом. Способен очень хорошо передавать информацию, что способствует ее запоминанию и усвоению)
- **тематические** (дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос-тему. Разрабатывая определенную тему по ряду источников, он может не отображать содержания каждого из используемых произведений в целом). **Обзорный тематический конспект** - тематический обзор на определенную тему, с использованием одного или чаще нескольких источников. К обзорному тематическому конспекту можно отнести и **хронологический конспект** – становление хронологической последовательности событий на фоне отражения самих событий.



6. Рецензирование

Рецензирование — процедура рассмотрения научных статей и монографий учёными-специалистами в той же области.

Рецензия – жанр научной письменной речи, отражающий актуальность рецензируемого материала, содержащий ее оценку с определением аргументированности авторских выводов, достоинств языка и стиля, выявлением недостатков.

Два жанра (**рецензия и отзыв**) тесно связаны между собой. Рецензия осуществляется через рассуждение-доказательство и рассуждение-размышление. Отзыв реализуется через рассуждение с объяснением.

Рецензия пишется на что-либо. Круг вопросов более широкий, есть оценка методов исследования, особенности классификации фактов, определение значимости полученных результатов. Особое место в рецензии занимают замечания, которые идут после аргументации каждого тезиса или в конце рецензии.



Примерный план рецензии

1. Предмет анализа (*В работе автора рассматривается...*).
2. Актуальность темы (*Работа посвящена актуальной теме...: Актуальность темы обусловлена...*).
3. Формулировка основного тезиса (*В статье на первый план выдвигается вопрос о ...; Главное внимание автора уделено следующему...*).
4. Характеристика основного содержания работы.
5. Общая оценка работы (*Оценивая работу в целом...; Безусловной заслугой автора является...*).
6. Недостатки, недочеты (*К недостаткам работы следует отнести...; Существенным недостатком работы является...*).
7. Выводы (*Работа может быть оценена положительно...; Работа заслуживает высокой (положительной) оценки и может быть рекомендована...*).



7. Обзорно-аналитическая деятельность

Обзорно-аналитическая деятельность – вид аналитико-синтетической переработки документов с целью составления обзоров.

Обзор – результат глубокого анализа множества первичных документов, сходных по тематике разработок, характеру деятельности, выполняемым этапам, задачам, исполнителям и т.п., с целью обобщения, установления разницы и сходства, оценки, путей развития проблемы, степени их разработанности и возможного прогноза.



Виды обзоров

- 1. Библиографический обзор** обычно содержит сводную характеристику совокупности документов. Его можно определить как библиографическое пособие, представляющее собой связное повествование о документах. По структуре любой библиографический обзор включает: *вводную, основную и заключительную части.*
- 2. Реферативный обзор** – это вторичный документ, представляющий собой связное повествование-характеристику первичных документов, имеющих общий признак. При этом характеристика каждого первичного документа в реферативном обзоре дается на уровне реферата и не содержит критической оценки анализируемых документов.
- 3. Аналитический обзор** представляет собой связное повествование-характеристику первичных документов, имеющих общий признак. При этом характеристика каждого первичного документа в аналитическом обзоре дается развернуто, как минимум, на уровне реферата и обязательно содержит сопоставление, анализ и критическую оценку рассматриваемых в обзоре документов.



Методика подготовки любого обзора (библиографического, реферативного, аналитического) включает:

- 1. Выбор и/или уточнение темы обзора.**
- 2. Определение вида обзора.**
- 3. Поиск информации.**
- 4. Построение плана обзора.**
- 5. Анализ первичных документов по теме обзора.** Использовать формализованную методику анализа текста; если текст слабо структурирован и его сложно формализовать, то необходимо выделить основные смысловые положения + результаты + выводы.
- 6. Составление текста обзора (синтез информации).** Выделенные и извлеченные в результате анализа фрагменты текста из первичных документов следует систематизировать, комплексировать, упорядочить в соответствии с планом;
- 7. Оформление текста обзора.**
- 8. Редактирование обзора.** Научное (оценка новизны и актуальности, полноты и достоверности), литературное (стилистика, логика, грамматика), техническое (поверка ошибок, форматирование и т.д.).



Составление списка литературы

Список литературы является обязательной составной частью курсовой, дипломной или другой научной работы и показывает умение слушателя применять на практике знания, полученные при изучении соответствующих учебных дисциплин, отражает самостоятельную творческую работу, сделанную автором по сбору и анализу материала, документально подтверждает и обосновывает достоверность и точность приводимых в тексте работы фактов, статистических данных, цитат и других сведений, заимствованных из различных источников.

Список использованной литературы показывает глубину и широту изучения темы, демонстрирует эрудицию и культуру исследователя.

Список литературы состоит из библиографических описаний приведенных по определенным правилам (см. слайды 42-45).



Авторам работ рекомендуется на выбор три варианта заглавия списка:

- **Литература** (если в список включаются все документы, изученные исследователем по теме, независимо от того, использовались они в работе или нет, список озаглавливают одним словом)
- **Список использованной литературы** (если включается только то, что анализировалось в обзоре и использовалось в виде заимствований в тексте, выбирается второй вариант заглавия)
- **Список использованных источников и литературы** (если кроме литературы использовались еще и источники, исследователь останавливается на третьем варианте заглавия)



Варианты расположения литературы в списках

Алфавитное расположение. Описания книг и статей приводятся в алфавитном порядке авторов и заглавий (если автор не указан); работы одного автора располагаются в алфавитном порядке заглавий.

Систематическое расположение. Документы группируются по отдельным темам, вопросам в их логическом соподчинении. Внутри темы расположение в алфавитном порядке или хронологическом.

Хронологическое расположение. Позволяет представить материал в хронологии событий (в исторических работах) или по годам публикации работ, когда необходимо показать историю науки или вопроса. В пределах каждого года работы располагаются в алфавитном порядке.

Расположение материала по главам работ. В начале списка указывается литература общего характера, а затем литература, относящаяся к отдельным главам. Внутри главы — в алфавитном или хронологическом порядке.



Оформление библиографических ссылок

Библиографическая ссылка содержит сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

ГОСТ Р 7.0.108-2022 «Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях».

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- *внутритекстовые*, помещенные в тексте документа;
- *подстрочные*, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- *затекстовые*, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).



Внутритекстовая библиографическая ссылка содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа. Библиографическую ссылку заключают в круглые скобки.

Пример:

(Полевой Н. А. История русского народа. М.: Вече, 2006.)

(Высшее образование в России. 2007. № 3. С. 8-18.)

(Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г. : цифры и рейтинги. URL: http://bookchamber.ru/stat_2006.htm.)

Для повторных:

Первичная:

(Васильев С. В. Инновационный маркетинг. М., 2005.)

Повторная:

(Васильев С. В. Инновационный маркетинг. С. 62.)



Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы. Для связи их с текстом используются знаки сносок в виде звездочки * или цифры 1.

Пример:

* Харламов И. Ф. Педагогика. М., 2003. С. 405.

4. Кремлева С. О. Сетевые сообщества // PORTALUS.RU : всероссийская виртуальная энциклопедия. Москва, 2005.
URL: <http://www.library.by/modules/psychology> (дата обращения: 11.11.2005.)

5. Покидченко М. Г., Чаплыгина И. Г. История экономических учений. М., 2007. С. 144-195.

17. История Российской книжной палаты, 1917-1935. М., 2006.



Совокупность **затекстовых библиографических ссылок** оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа или его составной части.

Затекстовые ссылки оформляются единообразно по всему документу.

Пример:

В тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана [59].

В затекстовой ссылке:

59. Кауфман И. М. Терминологические словари : библиография. М., 1961.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

Пример:

В тексте:

[15, с. 81]

В затекстовой ссылке:

15. Лиферов А. П. Корпоративные структуры в системе непрерывного профессионального образования : монография. – М.: ИД РАО, 2009. – 216 с.



При выборе источников информации необходимо помнить, что

информация должна быть:

- достоверной,
- объективной,
- полной,
- точной,
- актуальной,
- доступной,
- полезной, ценной.

Используйте фонд библиотеки и электронные ресурсы информационно-образовательной среды ОмГПУ для своей учебной и научной деятельности.